

## Handlungsanweisung

Schreiben an Bundeskanzler

1. Englische UND deutsche Version ausfüllen (persönliche Daten, aktuelles Datum).
2. Doppelseitig auf 120-160 g Papier ausdrucken, Vorderseite Englisch, Rückseite Deutsch
3. Für die Folgenden Schritte unbedingt beachten: NIEMALS den Rahmen verletzen (nicht überschreiben oder überstempeln)!
4. Vorderseite Englisch: rechts unten Briefmarke aufkleben (gezackt mit Währungsaufdruck, z. B. 5 €-Cent)
5. Unterschrift unter Schreiben in blau als natürliche Person (wie auf Vordruck vorgegeben: z. B. Sorglos, Susi)
6. Vor genannte Briefmarke (siehe Punkt 4) als Mensch (z. B. susi : sorglos) in blau "über"-schreiben (diagonal von links oben nach rechts unten)
7. die 3 Seiten des Medienstaatsvertrages hinten an das Schreiben legen
8. alle Anlagen mit dem Schreiben an der oberen linken Ecke nach vorne umknicken (Knick ca. 1,5 cm), den Knick festtackern.
9. (nicht zwingend erforderlich) Wer einen Stempel (blau) hat, setzt ihn auf den vorgenannten Knick, um alles mit dem Schreiben zu verbinden. Achtung: Dabei darf der Text nicht verletzt werden!
10. (nicht zwingend erforderlich) Wer einen Stempel (blau) hat, setzt ihn auf die Unterschrift. Achtung: Dabei darf der Text nicht verletzt werden!
11. Zeigefingerabdruck (rot) auf Unterschrift, Briefmarke und auf die vor genannte Ecke (oben links).
12. Das Schreiben per E-Mail an die bekannten 6 Instanzen (UPU, ILO etc.) den Text für die Email entnehmt ihr bitte aus der allgemeinen Handlungsanweisung.